

## 1. Pedagógiai folyamatok

86,27%

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*Az intézményvezető irányító szerepet tölt be az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésében, jogszabályoknak megfelelő aktualizálásában. Az SZMSZ szabályozza a vezető feladatait, mely alapján biztosítja az iskola működését, a zavartalan nevelő-oktató munka feltételeit. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. /PP, SZMSZ, beszámoló, interjú/*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*A pedagógiai program hivatkozik az intézmény működését befolyásoló adatokra, bemutatja az intézmény infrastrukturális helyzetét, tárgyi feltételeit. Az éves munkaterv, beszámoló a kiindulási helyzet, adatok alapján készülnek. /PP, beszámoló, interjú/*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak elkészítésében a munkaközösségek, a nevelőtestület tagjai részt vesznek. Elmondják véleményeiket, észrevételeiket, megbeszélik a feladatokat. A feladatok, határidők kiosztása a munkatervekben rögzített. /interjú, munkaterv, beszámoló/*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*A Tankerületi Központ vezetőségével és munkatársaival való munkakapcsolata megfelelő, hatékony. Vezetői értékelés*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összhangolása megtörténik.

*N.é.*

*Az intézményi önértékelés most készült el, az ez alapján készült intézkedési terv feladatai és céljai még nem jelenhettek meg a dokumentumokban. /dokumentumelemzés, vezetői interjú/*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*inkább teljesül*

*Az éves munkaterv és a munkaközösségek tervei koherens a pedagógiai programban megfogalmazott szakmai elvárásokkal, célokkal, feladatokkal, pedagógiai elveivel. Az összhang megfigyelhető, de a munkaterv túl sablonos. /dokumentumelemzés, interjúk, munkatervek, beszámoló/*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*A pedagógiai programban megfogalmazott célok konkrét célként megjelennek meg az éves tervezés dokumentumaiban, Föld Napja, Víz világnapja, Fenntarthatósági témahét. /munkatervek/*

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*A stratégiai dokumentumok aktuálisan követik a törvényi előírásokat, összhangban vannak az oktatáspolitikai céljaival. Az intézmény alapidokumentumainak aktualizálása folyamatosan megtörténik, a dokumentumok a jogszabályok előírásai alapján készültek el. /vezetői interjú, SZMSZ, PP/*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*inkább teljesül*

*Az operatív tervezés a beszámolóiban részben nyomon követhető. A munkatervekben meghatározásra kerülnek a célok, feladatok, felelősök, határidők. A kitűzött célok megvalósulását a beszámolóiban megjelölt eredmények bizonyítják. /munkatervek, beszámoló, vezetői interjú/*

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása és összehangolása (feladatok, célok, felelősök, határidők) megjelenik a tervezés dokumentumaiban. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek és végrehajthatóak. A feladatok felosztása megtörténik. A továbbképzési terv a stratégiai tervekben megfogalmazott elveknek megfelelő képzéseket támogatja. /munkatervek, PP, továbbképzési terv/*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*Az éves munkatervék összhangban vannak a munkaközösségek munkaterveivel. Az iskola sokféle programot, rendezvényt szervez, melyek megvalósításában részt vesznek a pedagógusok és a diákok. A programok megvalósítását több esetben segítik a szülők és egyéb partnerek, civil szervezetek. A megvalósítás dokumentálása hiányos. A diákönkormányzat tevékenysége az elmúlt két évben a COVID szabályok miatt csak korlátozott mértékben valósulhatott meg, /beszámoló, interjú/*

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*A Pedagógiai programban kitűzött nevelési-oktatási céloknak megfelelően megfogalmazásra kerültek az oktatás-nevelés folyamán alkalmazott módszerek, eljárások. Az intézmény céljainak elérését szolgálják a megválasztott és alkalmazott pedagógiai módszerek. /munkatervék, interjú/*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*Az intézmény oktató-nevelő munkája, a szervezett programok, rendezvények a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését szolgálják. A megvalósítás során kiemelt szempontként jelenik meg a partnerek (pl. szülők) elégedettsége és a fenntartó elvárásainak való megfelelés. /munkatervék, beszámoló, interjú/*

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

*inkább nem teljesül*

*A munkatervék és beszámoló részben épülnek egymásra. A munkatervben megjelölt feladatok, kitűzött célokhoz kapcsolódó eredmények értékelése, visszacsatolása nem teljes mértékben történik meg az éves beszámolóban, munkaközösségek beszámolóiban. /munkatervék, beszámoló/*

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*inkább nem teljesül*

*A dokumentumok elemzése alapján a tanév végi beszámoló megállapításai nem adnak alapot a következő tanév tervezéséhez, megerősítéséhez vagy korrekciójához. A következő évi munkatervben megjelenő elemek, célok, feladatok nem következnek az előző év beszámolóiból. A tervezési dokumentumok sablonosak, nehezen követhető az önértékelés, a belső ellenőrzés és az értékelés. /munkatervék, beszámoló/*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*inkább nem teljesül*

*A beszámolók szempontrendszerében részben illeszkedik az intézményi önértékelés elvárásrendszeréhez. / interjúk, munkatervek, beszámolók/*

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*A pedagógus éves tervezése során figyelembe veszi a tantervi szabályzókat, az előző tanév eredményeit, az intézményi elvárásokat, az adott tanulócsoporthoz sajátosságait. /dokumentumelemzés/*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*A pedagógiai munka elvégzése és az éves munka értékelése az éves munkatervek alapján történik. Az éves tervezés dokumentumaiban a munkatársak feladatai, hatáskörei meghatározásra kerülnek. / beszámolók, interjúk, munkatervek/*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*inkább teljesül*

*A teljes pedagógiai folyamat a helyi tanterv alapján részben nyomon követhető a tanmenetekben, naplókban, tanulói produktumokban. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók megsegítése a tanmenetekben nem jelenik meg. /helyszíni dokumentumelemzés, interjúk/*

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*teljesül*

*Az intézményi dokumentumok alapján megtervezik a belső ellenőrzést, a visszacsatolások megtörténnek. /SZMSZ, interjúk/*

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*A dokumentumok tartalmazzák a feladatokat, célokat, az ellenőrzésért felelős vezető megjelölését. / SZMSZ, munkatervek, interjúk/*

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*teljesül*

*A tanulmányi munka mérése tervezett, az eredmények értékelése megtörténik. A mérési eredmények alapján megfogalmazott feladatok megjelennek a beszámolóokban, munkatervekben. /beszámoló, interjú/*

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*teljesül*

*A tanulmányi eredményeket az intézmény nyomon követi. Az intézményben a munkaközösségek feladatai közé tartozik a mérések folyamatos nyomon követése, feldolgozása, következtetések levonása. / munkatervek, beszámoló, vezetői interjú/*

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

*inkább teljesül*

*Az ellenőrzések eredményeit részben használják fel az önértékelésben. A cél, hogy feltárják a stratégiai, operatív dokumentumokban meghatározott elvárások megvalósulását, reális képet kapjanak a kiemelkedő és fejlesztendő területekről, ösztönözzék az együttműködést, a szakmai közös gondolkodást. / munkatervek, beszámoló, vezetői interjú/*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

*inkább teljesül*

*Az értékelés részben épül az intézményi önértékelési rendszerre. Az éves munkaterv nem tartalmazza az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési tervet. /munkatervek, beszámoló, interjú/*

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*inkább teljesül*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*teljesül*

*Az intézményben a tanulói eredmények mérése folyamatosan történik. Tantárgyi mérések, DIFER mérés, NETFIT mérés, kompetenciamérés és egyéb központi mérések. A tanulók adottságainak, képességeinek felmérése minden tanév elején megtörténik. /munkatervek, beszámoló, interjú/*

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvekhez és követelményekhez való igazodás a munkatervekben, beszámolókbán és az interjúkban nyomon követhetőek. A pedagógusok ehhez igazodóan értékeli a tanulókat. /PP, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú/*

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. (pl. szülői értekezlet) Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját. /PP, pedagógus interjú/*

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*Az intézményben rendszeresek a megbeszélések, értekezletek a pedagógusok és munkacsoportok számára, amelyek során a tanulói teljesítményeket értékeli, megbeszéli az aktuális problémákat. A mérések, statisztikák eredményei a beszámolókbán megjelennek, melyekre épülően megfogalmazásra kerülnek a további feladatok. /munkatervek, beszámolók, interjúk/*

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*teljesül*

*Az intézményben a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei szóban és írásban folyamatos fejlesztő visszajelzést kapnak: szülői értekezlet, fogadóóra, e-napló. /PP, pedagógus interjú/*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*inkább teljesül*

*A PP-ban megfogalmazott alapelvek tükröződnek az iskolai munkatervekben. A pedagógiai munka, a tanulói eredmények összesítése, értékelése során a nevelőtestület és a vezetés által tett megállapítások, javaslatok részben beépítésre kerülnek a következő időszak pedagógiai munkájának tervezésébe, megjelennek az intézmény fejlesztési céljai között. /beszámolók, munkatervek, interjúk/*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*inkább teljesül*

*A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása értekezleteken és megbeszéléseken megtörténik, a dokumentációja nem teljes körű. /munkatervek, beszámolók, vezetői interjú/*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*teljesül*

*Az eredményeket értekezleteken elemzik. A felzárkóztatás, egyéni megsegítés hangsúlyos terület az intézmény alapidokumentumaiban.*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*A nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken a tervezett és aktuális feladatok, problémák, javaslatok megbeszélése is megtörténik. A pedagógusok hospitálása, a jó gyakorlatok átadása, továbbképzéseken, konferenciákon történő részvétele rendszeres. /munkatervek, beszámolók, interjúk/*

## **Tevékenységek**

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*fejleszthető*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*megfelelő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

*kiemelkedő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*megfelelő*

#### **Fejleszhető tevékenységek**

A tanév végi beszámolók megállapításai nem adnak kellő alapot a következő tanév tervezéséhez, megerősítéséhez vagy korrekciójához. A munkaterv és a beszámolók alapján legyenek követhetőek az önértékelés, a belső ellenőrzés, értékelés alapján kitűzött új célok, feladatok meghatározása. A beszámolók szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez, a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban követhetők legyenek a pedagógiai folyamatok. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról szerzett információk alapján a tanmenetekben jelenjen meg a megsegítés módja.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény stratégiai és operatív tervező munkája részletes feladat-meghatározásokat tartalmaz, a tervezés stratégiai és operatív dokumentumai összhangban vannak az intézmény alapdokumentumaival (PP, SZMSZ), az aktuális, irányadó jogszabályokkal. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezés dokumentumainak. Az intézmény stratégiai dokumentumai a nevelőtestület bevonásával készülnek, az intézmény vezetése biztosítja a dokumentumok koherenciáját. Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósítását célozza. A tervek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a szülői szervezet bevonásával történik. A tanulók értékelése a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott közös alapelvek, a szakvélemények alapján történik, az értékelés egyénre szabott, az értékelés szempontjait, módszereit az érintettek megismerik.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

93,06%

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*teljesül*

*Hangsúlyos szerepet kap a komplex személyiségfejlesztés, amely az intellektuális fejlesztés mellett a nevelési funkciók vállalását is jelenti. 2020/21-es beszámolóban az iskolai tanulmányi átlag 3,93 míg a 2021/22-es beszámolóban 3,95. A tehetséggondozásra is figyelmet fordítanak, versenyekre készítik fel a tanulókat. A hátrányos helyzetű, BTM-N-es, SNI-is tanulók fejlesztésére különböző tanulási módszert alkalmaznak. /Pedagógiai program, beszámolók, ped. interjú/*



2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*teljesül*

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, versenyekre való felkészítés, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Az intézményben van gyógypedagógus, a speciális fejlesztést igénylő SNI-is és BTM-N-es tanulók beilleszkedését, nevelés-otkutatását, fejlődését segíti elő. Aktív pályázati tevékenység: pl. Határtalanul. Kítöréspontok a nyelvtanításban. /Pedagógusok képviselőivel készített interjú, vezetői interjú, beszámoló/*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*teljesül*

*Változatos módszereket és eszközöket alkalmaznak a tanulók személyes és szociális képességeinek megismerésére. A pedagógusok együttműködése jó a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel, a szülőkkel és a hivatalos szervekkel is. A tanulók jobb megismerésére kiváló lehetőségeket biztosítanak a tanórán kívüli tevékenységek is. /PP, munkaterv, beszámoló, interjú/*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján az intézmény vezetésének és a pedagógusoknak az a célja, hogy fejlődjön a tanulók szociális képessége, a felelősség érzete, a problémamegoldó és az együttműködő képessége. A módszertani tudásukat és tapasztalataikat leginkább beszélgetések során osztják meg egymással. /PP, pedagógus interjú, önértékelés dokumentumai/*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*A független mérések eredményét évi rendszerességgel elemzik. A diákok személyes és szociális képességeinek fejlesztése a pedagógusközösség módszertani kultúrájának része. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba (mérések értékelése dokumentumok, interjúk).*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*inkább teljesül*

*Egyre több tanítónak van fejlesztő pedagógusi végzettsége, gyógypedagógus, iskolapszichológus segíti a munkájukat. A fejlesztés megvalósulásának szinterei: tanítási órák, felzárkóztató foglalkozások, iskolaotthonos oktatás, tanuló szoba, délutáni foglalkozások (művészeti oktatás) melyek dokumentációját a tervezetek beszámolóik is tartalmazzák. (pedagógus interjú, beszámoló)*

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*teljesül*

*A pedagógusok rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatban megfelelő információkkal. Ismerik tanulóik szociális hátterét, információikat megosztják az érintett kollégákkal. A kiemelt figyelmet érdemlő tanulók esetében a szakértői bizottság véleményének figyelembevételével végzik munkájukat. /fejlesztési terv, interjúk/*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*teljesül*

*Az iskola vezetése és pedagógusai is rendelkeznek információkkal a tanulók szociális helyzetéről. Ennek alapját a szülőkkel való kiváló kapcsolat alapozza meg. Fejlesztési tervek vannak az SNI tanulókra, amelyeket a gyógypedagógus készít el. Osztályfőnökök fontos feladata a kiemelt figyelmet igénylők: szociális hátránnyal rendelkezők, valamint a tehetségek gondozása (versenyekre való felkészítés). Kapcsolattartás megfelelően működik a szülőkkel, más intézményekkel (óvoda, családsegítő szolgálat). (intézményi önértékelés, pedagógus interjú, egyéni fejlesztési terv)*

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*teljesül*

*Az intézmény légköre, tárgyi és személyi feltételei a támogató környezetet biztosítják. A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, korrepetálások, délután foglalkozások biztosítják a felzárkóztatást, az egyéni fejlesztést. A nevelőtestület tagjainak többsége új, innovatív módszerek alkalmazásával is próbálja hatékonyabbá tenni a támogatást. /munkaterv, beszámoló, interjúk/*

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*teljesül*

*A nevelőtestület tanfolyamokon vett részt, mely a tanulás tanulását célozta meg. Ugyancsak részt vettek korszerű tanulás-szervezési módszertani felkészítésen. Mindezek összhangban vannak a pedagógiai program célkitűzéseivel. A pedagógusok többsége innovatív, kipróbálja az új módszereket, részt vesznek továbbképzésen. (beszámoló, interjúk)*

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*A sajátos nevelési igényű és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulásukat. A tanítási órákon képességeiknek megfelelő feladatokat kapnak. Az integráltan nevelt gyerekek nevelését tanórai differenciálással valósítják meg. A tanulási képességek terén alacsony szinten álló tanulók aránya számottevően növekszik az iskolában. (egyéni fejlesztési terv, interjúk, beszámolók)*

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*teljesül*

*Az önálló tanuláshoz a diákok megfelelő eszközöket és szakszerű útmutatót kapnak. Ennek leggyakoribb formái: kooperatív-tanulás, csoportos munka, projektek. Az iskolaotthonban és a tanulószobában motiváló játékos- tevékenykedtető feladatokat alkalmaznak. IKT digitális eszközeik széleskörű alkalmazását végzik. Iskolakönyvtárat működtetnek, könyvtárlátogatásokat szerveznek. Korrepetálásokat, felzárkóztatókat, versenyfelkészítőket szerveznek. Házi/iskolai versenyeket is szerveznek. Tanulmányi kirándulásokat, erdei iskolát szerveznek, táboroztatást végeznek. (ped., szülői inerjú)*

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*teljesül*

*A Pedagógiai programban megjelenik az egészséges, környezettudatos látásmód kialakítása. A munkatervben jól látható a sokféle tevékenység, tevékenykedtetés, melyet a cél érdekében megvalósítanak a pedagógusok tanórán és tanórán kívül: Fenntarthatósági témahét, Föld napja, Víz világnapja, iskolatej, iskola gyümölcs, stb. /PP, munkaterv, pedagógus interjú/*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*Az egészséges életmód és a környezettudatos életmódra nevelés gyakorlati alkalmazásának következő formáit találhatjuk: papírgyűjtés, kirándulás, iskolaotthoni, tanulószobai foglalkozások, osztálykirándulások, témahét, erdei iskola, egészségnap. (beszámolók, interjúk)*

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok mind az osztályfőnöki tevékenységekben, mind pedig a tanórai tevékenységekben megjelennek. Az iskolaotthonban lévő foglalkozások fontos eleme, főleg a tanuláson kívüli időben. ( pl.: témahét, TÁMOP pályázat). (interjú)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*teljesül*

*A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok részletesen megjelennek a dokumentumokban. (pedagógiai program) Tanulók részvétele a döntési folyamatokban, szociális értékrend kialakítása, hagyományok tisztelete, kulturált együttélés, határon túli kapcsolatok, másság, tolerancia, empátia, a város más közösségeivel való együttműködés, városi rendezvények, ünnepek, farsang. (Pedagógiai program, intézményi önértékelés)*

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*teljesül*

*Tervezett, tudatos tevékenység folyik ezen a területen. A pedagógusok a korosztályoknak megfelelő programokat szerveznek. A módszertani felkészültség, tervezés, tanulás támogatása, személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, értékelés, kommunikáció, elkötelezettség megjelenik a munkatervekben és a beszámolóokban. Évi rendszerességgel ismétlődő események: farsang, témahét, osztálykirándulások (Pedagógiai Program, munkatervek)*

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*inkább nem teljesül*

*Az intézmény kialakult hagyományrendszerrel rendelkezik, amelyeket a munkatervek tartalmazzak. Az évi végi beszámoló nem tartalmazza a munkaközösségek beszámolóit. A DÖK munkájának nincs írásban dokumentált anyaga. A pandémia miatt az elmúlt két évben a diákönkormányzat tevékenysége erősen korlátozott volt. /PP, munkatervek, beszámoló, interjú/*

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*inkább teljesül*

*Az információáramlás hagyományos és korszerű formái is működnek az intézményben. Az aktuális eseményekről az iskola honlapján sajnos nem lehet tájékozódni. Az intézményt használó csoportok számára megfelelő fórumok vannak biztosítva az információáramlás megvalósítására. Szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt napok, iskolanyitogató, rendezvények. Rendszeres a kollégák közötti konzultáció, személyes megbeszélés, értekezlet, esetmegbeszélés. A tanulói információk is többféle forrásból származnak: személyes kapcsolatok a tanárokkal, osztályközösségen belül, faliújság, internet. Hangsúlyt helyeznek a többoldalú tájékoztatásra. Kérdésekkel az osztályfőnökökhöz, s igény esetén időpont egyeztetését követően az igazgatóhoz és helyetteseihez lehet fordulni. (SZMSZ, interjú, intézménybejárás, honlap)*

## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

### 2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*teljesül*

*Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulói közösség fejlesztésére. Az intézmény a tanulók életkorának megfelelő programokat szervez: ünnepségek, megemlékezések, erdei iskola, sportversenyek, szaktárgyi versenyek. Kiemelten jelenik meg a Határtalanul program. Az iskola gyakorta rendez a szülői kör támogatását és részvételét is feltételező közösségi programokat, melyeken keresztül a település kulturális életébe is bekapcsolódik. Ezek a programok egyúttal az eredményes intézményi működéshez szükséges kapcsolatok megszilárdítását támogatják. (munkatervek, interjúk)*

### 2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*inkább teljesül*

*A Diákönkormányzat részt vesz az éves közösségi feladatok és programok megvalósításában, melyek közül a legfontosabbak: Diák parlamenti alakuló ülés, diákönkormányzati ülés, papírgyűjtés, farsangi buli/gála, gyermeknap, Tavaszi Gála, DÖK nap. (interjúk, éves munkatervek, beszámolók)*

### 2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*teljesül*

*A szülők szerepe a közösségfejlesztésben igen jelentős. Az intézmény a szülőkkel együtt valósít meg több közös iskolai és helyi települési programot. Bevonja a szülőket az iskolai hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba, kirándulásokba. A szülők és a pedagógusok együttműködése nagyon jó. Vannak különösen aktív szülők, akikre mindig lehet támaszkodni. A szülői kör támogatja az intézmény közösségi életét. Részt vállalnak hagyományok ápolásában. Pl.: az egészségnap, családi napok, iskolai bálók, adventi gyertyagyűjtés, pályaaorientációs nap, (interjúk, beszámolók)*

### 2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*A szervezeti kultúra alakítása a partnerek véleményének megkérdezésével történik. A DÖK, az SZMK és a tantestület egyaránt részt vesz a programok véleményezésében, szervezésében és a döntések meghozatalában. A szülői kör elégedettségét értekezleteken, fogadóórákon, közös programok során és a hétköznapi beszélgetések kapcsán ismerik meg az intézményben. Az intézményi létszám függvényében a pedagógusok és a szülők napi kapcsolatban állnak egymással, ismerik egymás véleményét. (SZMSZ, interjúk)*

### 2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*Az érintettek megfelelőnek értékelik az intézményi élet működésével, működtetésével kapcsolatos részvételi lehetőségeiket. Az elégedettségvizsgálati kérdőívek eredményei és interjúk azt tükrözik, hogy a szülők elégedettek a pedagógusokkal kialakított kapcsolataikkal és az intézmény kínálta lehetőségekkel. (interjúk, partnerelégedettségi kérdőívek)*

## Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*kiemelkedő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*megfelelő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*megfelelő*

### Fejleszthető tevékenységek

A diákönkormányzat tevékenysége az elmúlt két évben a COVID szabályok miatt csak korlátozott mértékben valósulhatott meg. Az év végi beszámolókból legyen nyoma a munkaközösségek és a DÖK munkájáról. Az írásbeli dokumentációkban jobban hangsúlyozni a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése terén végzett munka eredményességét, a számszerű versenyeredményeket. A tehetségigéretnek felkarolására, a tanulóknál rejlő adottságok, képességek felszínre hozására minél több helyzet, lehetőség biztosítása javasolt, pl. szakkör formában.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény integráló, befogadó, gyermekközpontú. A szociális problémákkal küzdő családokat figyelemmel kísérik, számukra szükség esetén segítséget nyújtanak. A diákok számára az önálló ismeretszerzés elsajátítását fontosnak tartják. Mind az egyéni, mind pedig a közösségi nevelés területein belül segítik a tanulók érzelmi és értelmi neveltségének kiteljesedését.

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézmények?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*A Pedagógiai program meghatározza a nevelő-oktatómunka alapelveit, értékeit és az alkalmazott módszereket. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. /PP, SZMSZ, beszámoló/*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*teljesül*

*Az iskolai dokumentumok szabályozzák a partnerszervezetek közötti kapcsolattartás formáját és rendjét. /SZMSZ/*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*teljesül*

*Az intézményben az év végi beszámolóokban az iskolavezetés értékeli az elért eredményeket. A mérésben érintettek tájékoztatása az eredményekről folyamatos. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények. /PP, SZMSZ, pedagógus interjú, beszámoló, vezetői interjú/*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*inkább nem teljesül*

*Az iskola eredményeiben az utolsó 5 évben nem sok változás történt 1-2 esetben javulás, illetve több esetben kisebb romlás tapasztalható. Az eredmények minimális mértékben az országos átlag alatt helyezkednek el, a tanulók korábbi eredményeinek tükrében csak néhány esetben különböznek szignifikánsan a várhatótól. Az eredmények hullámzó változása mindig az adott évfolyam tanulói összetételéből adódik. /Országos kompetenciamérések eredményei, vezetői interjú/*

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*A kitűzött célok, fejlesztési stratégiák alapján megállapítható, hogy az eredményességi mutatók az elvártnak megfelelőek. /munkaterv, beszámoló/*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

*teljesül*

*A tanulók sokféle versenyen mérettetik meg magukat. Intézményen belüli, települési, kistérségi és megyei szinten szervezett versenyeken a diákok eredményesek. Az elért eredmények dokumentáltak. / beszámolók, pedagógus interjú/*

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*A testület tagjai mind az előre tervezett, mind az aktuálisan felmerülő feladatokból arányosan veszik ki részüket. /beszámolók, interjúk/*

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*inkább teljesül*

*Anyagi jellegű támogatásként az iskolai alapítvány jelentős bevételekhez jut, pl. SZJA 1 % felajánlás. (vezetői interjú)*

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*Az eredményességről szóló információk az érintettek számára nyilvánosak. Az eredményekről szóló információk a rendszeresen tartott munkaértekezleteken és a beszámolókon keresztül érhetők el. /PP, beszámolók, interjúk/*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*inkább teljesül*

*Az intézményben lebonyolított mérések minden esetben kiértékelésre kerülnek, a nevelőtestület minden tagja részese a feladatnak. Az operatív dokumentumok csak részben tartalmazzák a tanulságok levonását, a visszacsatolást. /munkatervek, beszámolók/*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*inkább teljesül*

*A belső és külső mérési eredményeket az intézmény folyamatosan elemzi. Az eredményeket részben használják fel az önértékelési eljárásban. /Intézményi önértékelés dokumentumai, vezetői interjú/*



### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*inkább nem teljesül*

*Az iskolai dokumentumok nem tartalmazzák a tanulókövetés eljárását. /dokumentumelemzés, vezetői és nevelőtestületi interjú/ A volt tanítványok gyakran felkeresik az iskolát, az osztályfőnökök sok tanulóról rendelkeznek információval.*

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*inkább teljesül*

*A középiskolák nagy részétől rendszeresen kap visszajelzéseket az intézmény volt tanítványai eredményeiről, amik azt mutatják, hogy általában megállják helyüket a következő iskolafokon.*

### Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*kiemelkedő*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*kiemelkedő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*megfelelő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*fejleszthető*

#### Fejleszthető tevékenységek

A kompetencia eredmények teljesítményszintjének javítása. A tanulókövetés eljárásrendjének kidolgozása.

#### Kiemelkedő tevékenységek

A nevelőtestület elkötelezett az iskola tanulói szociokulturális háttéréből adódó a hátrányok kompenzálásában.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

93,75%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*teljesül*

*A székhelyen és a tagintézményben 1-1 alsós és felsős illetve egy testnevelés munkaközösség van. A kitűzött célok elérésében azonban a kollegiális együttműködés megvalósul. A szakmai munkaközösség feladatai: pl. fejleszti a szakterület módszertanát és az oktató munkáját, szervezi a pedagógusok továbbképzését, támogatja a pályakezdő pedagógusok munkáját, összehangolja az egységes intézményi követelményrendszert, felméri és értékeli a tanulók tudásszintjét, kiírja és lebonyolítja a tanulmányi versenyeket, felzárkóztató foglalkozásokat szervez. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban lefektetett nevelési és oktatási célok keretét adnak a munkaközösségek munkájához. A munkaközösségek ezek ismeretében készítik el önálló munkaterveiket, építve az előző évek tapasztalataira. Az intézmény vezetője ezek tükrében készíti el az intézmény éves munkatervét. (SZMSZ, Pedagógiai Program, beszámolók, interjúk).*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*Az iskola vezetése a szakmai munkaközösségek vezetőit bevonja az ellenőrzés és értékelés folyamatába, a hatáskörök tisztázottak. /PP, SZMSZ, interjúk/*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*A munkaközösségek között jellemző az együttműködés. (honlap, beszámolók)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. A munkaközösségek tevékenyen szervezik az iskolai élet tanulmányi, kulturális és sport programjait. /pedagógus interjú/*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*A szakmai munkaközösségek éves tervük szerint vesznek részt az intézményben folyó szakmai munka belső értékelésében és ellenőrzésében. (SZMSZ, beszámolók)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*Az intézmény adottságainál fogva a működés nélkülözhetetlen feltétele a támogató, együttműködő attitűd. Igénybe veszik a támogató szakemberek segítségét az aktuálisan felmerülő problémák megoldására. Pszichológus, logopédus, a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei, a rendőrség tagjai egyaránt segítők az intézménynek a feladatok megoldásában. (beszámolók, SZMSZ, interjúk)*

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*Az intézmény szervezeti kultúrája az intézmény bejárásakor egyértelműen érzékelhető volt. Követendő értékek közül kiemelkedő a hagyományőrzés, a múlt kulturális és tárgyi értékeinek megőrzése, a művészeti tevékenység környezetre gyakorolt hatásának fontossága. Műhelymunka az aktuális feladatokhoz, pályázatokhoz kapcsolódóan jelenik meg. (intézményi bejárás, interjúk)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*teljesül*

*Az iskola vezetése támogatja a pedagógusok innovatív munkáját, rendszeresek a továbbképzések. A jó gyakorlatok bemutatása és ismertetése alkalomszerű. /PP, interjúk/*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*inkább teljesül*

*A munkaközösségek éves beszámolóját nem tartalmazza a beszámoló. A munkaközösségnek nagyobb szerepet kell vállalniuk a belső tudásmegosztás működtetésében. /PP, interjúk/*

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*A kollégák jól ismerik egymás munkáját, napi kapcsolatban állnak egymással. A munkaközösségek a személyi feltételek függvényében inkább tervező, koordináló és ellenőrző szerepet töltenek be, mint sem a belső tudásmegosztás fő mozgatói. Rendszeres értekezletek, digitális információáramlás kétirányú. Vezető is és a pedagógusok is megerősítették. (interjúk)*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*Az intézményi működésben érintett felek napi szinten vannak kapcsolatban egymással. A külső-belső információáramlás többcsatornás. (interjúk, beszámolók)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*Az információk átadásának mind szóbeli, mind írásbeli, valamint papíralapú és digitális módját alkalmazzák, melyet aktuálisan az információ jellege és az érintettek köre határoz meg. Az intézmény közösségi oldalát rendszeresen nem frissítik. (honlap, interjúk)*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*inkább teljesül*

*A tagintézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az információ átadás eredményessége függ a befogadók aktivitásától is./ vezetői és pedagógus interjú/*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében rendszeresen tart előre tervezett értekezletet a tanév során: alakuló és tanévnyitó értekezlet, félévzáró értekezlet, tanévzáró értekezlet, félévi és év végi osztályozó értekezlet. Rendkívüli nevelőtestületi vagy szülői értekezletre is sor kerülhet nevelőtestületi vagy szülői közösségi kezdeményezésre. Pl.: Határtalanul program. (interjúk, SZMSZ)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*inkább teljesül*

*Az intézményben folyó munka értékelése az éves beszámolóokban visszajelzésre kerül. Az intézményi működés színterein zajló tevékenységeket a munkacsoportok vezetői elemzik és értékelik, valamint az aktuális pályázatok koordinátorai számolnak be a pályázati indikátorok teljesülésének szintjeiről. (munkaközösségek, Közalkalmazotti Tanács, Diákönkormányzat, Szülői Munkaközösség) (beszámolók, interjúk)*

## **Tevékenységek**

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*megfelelő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*megfelelő*

## **Fejleszhető tevékenységek**

A tudásmegosztás szervezett szinten való megjelenése. Az intézmény külső szakmai kapcsolatainak bővítése, mely szakmai fórumok, bemutató foglalkozások, jó gyakorlatok megismerésével és megosztásával a tudásmegosztást magasabb szintre emelné.

## Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók nevelése-oktatása érdekében tervezett, rendszeres és szoros az együttműködésük egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel az éves munkaprogrammal összhangban.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

82,05%

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*teljesül*

*Az intézmény jól működő kapcsolatrendszerében a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek meghatározása az intézményi alapidokumentumokban megtalálhatók. Elsődleges partnernek a szülőket tekintik. Az új partnerek keresésében, felkutatásában valamennyi dolgozó részt vesz. (pedagógiai program, SZMSZ, interjúk)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*teljesül*

*A település lélekszámából következően a külső partnerek köre közvetlenül, személyesen is ismert az intézmény munkavállalói számára. Az iskola munkájának és a település életének szerves részét képezik a partnerekkel történő közös programok megvalósítása, egymás munkájának kölcsönös segítése. (szülők, pedagógusok képviselőivel történt interjú).*

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*inkább teljesül*

*Legszorosabb kapcsolatot az iskolába érkező tanulók családjával ápolnak, ami gyakorlatilag napi szintű, főleg a kisebb gyerekek esetében. A szülőkkal való kapcsolattartás formáit és rendjét, az egészségügyi szervekkel való együttműködést, a nevelő-oktató munkát segítő partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket az iskola helyi sajátosságainak figyelembe véve alakítják, melyek hatékonyak, jól működnek. Az intézménynek sok közös programja van a településen élőkkel, amit az előkészítő munka és a megvalósítás során is széles körű érdeklődés kísér és mindannyian osztoznak a közös örömeiben, sikereiben. Ezek a már hagyományértékkel bíró tevékenységek, rendezvények és ünnepi alkalmak összekapcsolódtak az iskola életével, munkájával. (SZMSZ, Pedagógiai Program, interjúk)*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*inkább teljesül*

*Legszorosabb kapcsolatot az iskolába érkező tanulók családjával ápolnak, ami gyakorlatilag napi szintű, főleg a kisebb gyerekek esetében. A szülőkkal való kapcsolattartás formáit és rendjét, az egészségügyi szervekkel való együttműködést, a nevelő-oktató munkát segítő partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket az iskola helyi sajátosságainak figyelembe véve alakítják, melyek hatékonyak, jól működnek. Az intézménynek sok közös programja van a településen élőkkel, amit az előkészítő munka és a megvalósítás során is széles körű érdeklődés kísér és mindannyian osztoznak a közös örömeiben, sikereiben. Ezek a már hagyományértékkel bíró tevékenységek, rendezvények és ünnepi alkalmak összekapcsolódtak az iskola életével, munkájával. (SZMSZ, Pedagógiai Program, interjúk)*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*inkább teljesül*

*Az intézmény törekszik a fontos partnereivel történő rendszeres kapcsolattartásra. Kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényének, elégedettségének mérése nem rendszeres. /munkaterv, vezetői interjú/*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik kidolgozott panaszkezelési szabállyal, amely nyomtatott formában érhető el az iskolában. Az intézmény dolgozói törekednek arra, hogy a jelzett panaszok kezelésére rövid időn belül az érintettekhez legközelebb, az osztály vagy az intézmény szintjén kerüljön sor. Az SZMSZ és a Házirend tartalmazza a tanulókkal szembeni eljárás (fegyelmi) szabályait, a tanulók, szülői szervezetek, valamint a DÖK jogait.*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*inkább teljesül*

*Az intézmény a jogszabályi előírásoknak és az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A dokumentumok nyilvánosak, a jogszabályi előírásnak megfelelően. Az intézmény honlapja nem tartalmaz aktuális információkat. A nyilvánosság biztosított – szülői értekezletek, e-napló, elektronikus és hagyományos tájékoztatási formák mindenki számára elérhetők. (SZMSZ, honlap, Pedagógiai Program, beszámoló)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*inkább teljesül*

*A kapcsolattartás szóbeli vagy írásbeli - digitális vagy papíralapú - módjai közül az aktuális kérdésnek leginkább megfelelőt választják ki. (Pedagógiai program, SZMSZ, honlap, vezetői interjú)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*inkább teljesül*

*Az intézményi tájékoztatás rendje az SZMSZ-ben meghatározott. Az intézmény vezetése minden lehetőséget megragad, hogy közvetítse az iskola alapelveit és céljait az intézmény partnerei és környezete felé. Az iskola vezetése és a pedagógusok az írásbeli tájékoztatás mellett a személyes kapcsolatok napi gyakoriságával élve a szóbeli információátadást is alkalmazzák a hatékonyabb tájékoztatás érdekében. (Pedagógiai program, SZMSZ, honlap, vezetői interjú)*

#### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*A településen zajló ünnepségek és a hagyományápolással kapcsolatos rendezvények lebonyolításába való bekapcsolódás. /vezetői és pedagógus interjú/*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*Az éves munkaközösségi tervek tükrözik, hogy az iskola tanulói és pedagógusai részt vesznek helyi, járási és regionális rendezvényeken. (munkatervek, beszámolók, interjúk)*

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*inkább teljesül*

*A kiemelkedő munkát végző pedagógusok és tanulók különböző elismerésekben részesülnek. /vezetői és pedagógus interjú/*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*A fenntartható fejlődés témában - az általános környezeti nevelésen túl - tavasszal témahetet szervez az iskola. Sokféle élményalapú és tapasztalati lehetőséget is biztosítanak tanulóik számára. (munkaterv, beszámolók, interjúk, közösségi oldal)*

#### Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*kiemelkedő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*megfelelő*

#### Fejlesztendő tevékenységek

Az éves beszámolóban a közéletben való részvétel részletes leírása. A digitális felületek (honlap, facebook) frissítése, aktualizálása. Az intézmény külső kapcsolatai működőképeseek, ezek minőségi ápolása és további fejlesztése érdekében a partnerek elégedettségének mérése.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiterjedt és jól működő kapcsolatrendszere segíti az intézmény működését és pedagógiai céljainak sikeres, eredményes megvalósítását, élénken bekapcsolódik a város életébe. A partneri kapcsolatok ápolása a prioritások közt szerepel. Ennek szabályozottsága kidolgozott az intézményi dokumentumokban (pedagógiai program, SZMSZ.) Az együttműködés rendezett, harmonikus.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

93,59%

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Az infrastruktúra felmérése minden évben megtörténik. Megfogalmazásra kerülnek a szükséges beszerzések, javítások, a hiányokat jelzik a fenntartó felé. /vezetői interjú, helyszíni bejárás/*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*inkább teljesül*

*A munkatervekben tervezik az infrastruktúra és a pedagógusok munkájához szükséges tárgyi eszközök fejlesztését. (Munkaterv, interjúk, intézményi bejárás)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógusai az újrahasznosítás elvét alkalmazzák, törekszenek a környezettudatos nevelésre, melybe bevonják a szülőket is. (bejárás, pedagógus, vezetői interjúk)*

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*inkább teljesül*

*Az igényfelmérés rendszeresen megtörténik, a fenntartóval folyamatosan egyeztetnek, az intézkedési tervnek nincs írásbeli dokumentációja. /PP, SZMSZ, interjúk, beszámolók, munkatervek/*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*inkább teljesül*

*Az intézmény minden megtesz annak érdekében, hogy tárgyi eszközeit fejlessze. Az igényeket folyamatosan jelzik a fenntartó felé. Az internet sebessége és a meglévő eszközök javítása és karbantartása problémát okoz. /PP, SZMSZ, interjúk, beszámolók, munkatervek/*



### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*Az intézmény az IKT-eszközöket többnyire alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (pedagógus interjú)*

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A szakos ellátottság biztosított. Az intézmény rendszeresen felméri a humánerőforrás szükségletet, kihasználja a lehetőségeket a képzési, nevelési céljainak megfelelően. Támogatja a továbbképzéseken való részvételt. / Munkaterv/*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*Az intézményvezető humánerőforrás-menedzselése tudatosan előrelátó, szakszerű. (interjúk)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*Az intézményvezető a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre törekszik. A vezetési struktúra, az SZMSZ az irányadó a vezetési feladatok megosztásában: magasabb vezetői szinten az intézményvezető, az igazgatóhelyettes, középvezetői szinten a munkaközösség vezetők, DÖK-segítő tanár és Intézményi Tanács, Szülői Testület helyezkedik el. A munkaszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre törekszenek, intézményi szinten teljesen megoldott. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, pedagógus, intézményvezetői interjú)*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*Az intézmény céljai és a pedagógusok végzettsége megfelelő az iskolában folyó oktató – nevelő munka számára. Továbbképzési terveik és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. /PP, munkaterv, vezetői interjú/*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*teljesül*

*Az intézmény továbbképzési programja összhangban van az intézményi szükségletekkel és az egyéni életpályák igényeivel. Pontos meghatározott és szabályozott szempontrendszer alapján választják ki a továbbképzésben résztvevőket. (továbbképzési terv)*

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*teljesül*

*Az intézmény vezetője felkészült, a hatásköre tisztázott. A vezetés céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A szükséges dokumentumok a jogszabályoknak megfelelően elkészítve. (Pedagógiai program, SZMSZ)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése ösztönzi a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését az intézményben. (vezetői interjú)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*A PP és az SZMSZ szabályozza az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját meghatározó normák és szabályok elfogadási mechanizmusát, amelybe bevonják az iskolai élet valamennyi szereplőjét. /PP, SZMSZ, interjúk, beszámolók, munkatervek/*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*A nevelőtestületet a nevelési gyakorlatban egyaránt jellemzi a nyitottság az új tevékenységek felé, a magas szintű pedagógiai munka, a személyes példamutatás, és az innováció, amely mozgatórugója a fejlődésnek. (interjúk)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*inkább teljesül*

*A nevelőtestület egy része nyitott az innovációra, a megszerzett új tudás átadására, befogadására. A belső tudásátadás módja nem szabályozott, pedagógusok a megszerzett tudást, információt alkalomszerűen (pl. óráközi szünetekben) adják át egymásnak. /dokumentumelemzés, vezetői és pedagógus interjú/*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására. (nemzeti ünnepek, helyi hagyományok (települési), Határtalanul programban való részvétel, erdei iskola, községi rendezvények segítése). (Pedagógiai program, Munkaterv, interjúk)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*teljesül*

*Az intézmény dolgozói, diákjai és szülői közössége hűen ápolják a hagyományokat. Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése az iskola hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának közös felelőssége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket az intézményi dokumentumok tartalmazzák. / munkatervek, beszámolók, vezetői interjú/*

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*Az intézményi dokumentumok egyértelműen tartalmazzák a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározását. Az éves beszámolók az eredményekről beszámolnak. /SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú/*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*A munkaszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre törekzenek, intézményi szinten megoldott. Néhány esetben feladatmegosztás a lehetőségek figyelembevételével történik. /SZMSZ, interjúk, munkatervek/*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*Az SZMSZ részletesen szabályozza az intézmény dolgozóinak, munkatársainak, tanulóinak, valamint a tanulók szüleinek hatáskörét és jogait. A meghatározás elvei a pedagógiai munka megvalósulását segítik. /SZMSZ/*

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*A döntések előkészítésében a munkaközösségek az SZMSZ-ben foglalt jogkörüknek megfelelően vesznek részt. Az intézmény vezetése pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez. Vizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba (munkaterv, a házirend, helyi tantervek, pedagógiai program) ennek függvényében terjeszti a nevelőtestület elé döntésre. /SZMSZ, interjúk*

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*Az értekezletek, megbeszélések, döntések előkészítését szolgáló fórumok rendje a stratégiai és operatív dokumentumokban szabályozott. /SZMSZ, interjúk*

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*A pedagógusok elkötelezettek iskolájuk iránt, javaslataikkal hozzájárulnak az intézmény hatékonyabb oktató-nevelő munkájához (vezetői, pedagógus interjú)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*teljesül*

*A vezetés támogató és ösztönző az innovatív és kreatív ötletek iránt, az erről szóló egyeztetések rendszeresek. Az intézmény támogatja a kreatív ötletek kipróbálását és megvalósítását. /interjúk/*

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*inkább teljesül*

*A pedagógusok többsége nyitott az új kezdeményezésekre, a továbbképzéseken szerzett ismereteket, jó gyakorlataikat, tapasztalataikat átadják egymásnak. Az információk átadására inkább alkalmyszerűen, a pedagógusok formális és informális találkozásai során kerül sor. /interjúk, beszámolók/*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*kiemelkedő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*kiemelkedő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

*megfelelő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

*kiemelkedő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*megfelelő*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény külső szakmai kapcsolatainak bővítése, mely szakmai fórumok, bemutató foglalkozások, jó gyakorlatok megismerésével és megosztásával a tudásmegosztást magasabb szintre emelné. A szakmai műhelymunka dokumentálásának erősítése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény ismeri a helyzetét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra. Rendszeresen felméri a humán erőforrást, kihasználja a lehetőségeket képzési, nevelési céljainak megfelelően. A szakértelem figyelembe vétele mellett az egyenletes feladat- és munkamegosztásra való törekvés meghatározó szempont az intézmény hatékony működése, működtetése szempontjából. Az intézményvezető a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre törekszik. Az intézmény profiljából adódóan a külső partnerek (személyek és társszervezetek) számára egyaránt fontos a hagyományápolás és teremtés. Az intézmény aktívan bekapcsolódik a város kulturális és mindennapi életébe, kölcsönösen segítik egymás munkáját.

### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

91,67%

#### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*teljesül*

*Az intézmény Pedagógiai Programja eleget tesz a hatályban lévő jogszabályi elvárásoknak. Elfogadása és fenntartói jóváhagyása az előírásoknak megfelelően megtörtént. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, interjúk)*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

*teljesül*

*Az intézmény célkitűzései megfelelnek az oktatáspolitikai elvárásoknak. Az intézményben folyó nevelő és oktató munka az alapelvek és a Pedagógiai Programban leírtak alapján, a jogszabályban leírtaknak megfelelően történik. (Pedagógiai Program, interjúk, beszámolók)*

## 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*inkább teljesül*

*Az interjúk alapján a nyomonkövetés teljesül, de az éves beszámolókból és egyéb dokumentumokban (pl. digitális felületek) kulcsszavakban jelenik meg.*

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*Az éves intézményi munkatervben, fejlesztési tervekben nyomon követhető, hogy az intézmény következetesen minden tanév tervezésekor megtervezi, ütemezi az adott tanévre vonatkozó tevékenységeket, ezek rögzítésre is kerülnek. /munkaterv, fejlesztési tervek/*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*A munkaterv a tantestületi tagok véleményének figyelembevételével, egyetértésével készülnek. A tervek mindenki számára elérhetőek, nyilvánosságuk az előírásoknak megfelelően biztosított. (vezetői interjú, beszámoló)*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*A dokumentumokban nyomon követhetők ezek a területek, feladatok, felelősök, határidők. Az iskolában folyó munka alapelvei, céljai reálisak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. (SZMSZ, Pedagógiai Program, éves munkaterv, intézkedési tervek, továbbképzési tervek)*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*Az intézmény munkatársainak szakmai tudása megfelel az elvárásoknak. A célok kijelölésekor figyelembe veszik az igényeket, elvárásokat. Fontos a továbbképzéseken való részvétel erősítése. (Interjú: vezetői, pedagógus, továbbképzési terv)*

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*inkább teljesül*

*A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az innovációra, új programokra a digitális újdonságok megismerésére. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. /interjú/*

## Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*megfelelő*

### Fejleszthető tevékenységek

A kiemelt stratégiai célok megvalósulásának követhetősége az intézmény éves beszámolóiban.

### Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program szerves egységet alkot a tantervi szabályozókban leírtakkal. Életszerű, reális célokat tűznek ki, amelyek a közösség igényeivel és az intézmény sajátosságaival szoros egységet alkotnak.