

A diákönkormányzat

1.) A diákönkormányzat szervezete

A tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat akkor járhat el az intézmény egészét érintő ügyekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50 %-ának képviselője biztosítva van.

Az osztályközösségek a diákönkormányzat legkisebb egységei, minden osztályközösség küldöttet delegál az intézmény diákönkormányzatának vezetőségébe. A tanulóközösségek így módon önmaguk diákképviselőiről döntenek.

Az intézmény teljes tanulóközösségének érdekképviselőjét a választott Intézményi Diákbizottság (IDB) látja el. Az IDB tagjai alkotják a diákönkormányzat vezetőségét, rajtuk keresztül gyakorolja jogát.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra.

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás rendje

A diákönkormányzat munkáját ezzel megbízott pedagógus személy segíti.

A diákönkormányzatot képviselő felnőtt személy vagy diákküldött **folyamatos kapcsolatot** tart az intézmény igazgatójával.

Az **Iskolai Diákbizottság megbízottja** képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, a nevelőtestületi, valamint az intézményi tanácsi értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál.

Az Osztály Diákbizottságának képviselője járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában.

A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét. Az **intézményvezető heti fogadóórájának** időpontja tanévenként változik. Az adott tanév intézményvezetői fogadóóráját az intézmény munkaterve tartalmazza. Az időpont közzététele az osztályfőnökök feladata.

2.) A Diákönkormányzat jogai Egyetértési jog:

- Első tanítási órának legfeljebb 45 perccel korábban történő elkezdésének igazgatói bevezetéséhez.

- Ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök igazgatói vagy nevelőtestületi felhasználásakor.

- Iskolai Házirend elfogadásakor és módosításakor.

- Iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott részeinek elfogadása és az elfogadásával kapcsolatosan a Diákönkormányzat részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendjének megállapítása, használati jogának megvonása.

- Diákönkormányzattal és más diákképviselővel történő iskolavezetői kapcsolattartás rendje.

- DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosítása (helyiségek berendezések, költségvetési támogatás).

- Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

- Iskolai sportkör és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás formái és rendje.

- Mindennapi testedzés formái.

- Szociális ösztöndíj és támogatás megállapításának, felosztásának elvei.
- Tanulói véleménynyilvánítás rendszere.
- Tanulók jutalmazásának elvei és formái.
- Tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.
- Ünnepek rendje, hagyományápolás.
- Tankönyvjegyzékben nem szereplő tankönyvek, segédkönyvek tan-könyvrendelésbe felvételéről szóló igazgatói döntéshez.

Döntéséhez köteles mástól vélemény kérni:

- Nevelőtestülettől a diákönkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben.

Kezdeményezési jog:

- Hat napos tanítási hét kezdeményezésének joga.
- Intézményi Tanács létrehozását
- Iskolaszék létrehozását

Vélemény nyilvánítási jog:

- Iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt.
- Az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- A házirend elfogadása előtt.
- Az intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításához szükséges legmagasabb összeg meghatározásakor.
- Iskolai sportkör működésének rendjének megállapításához.
- Könyvtár és sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
- Tanév helyi rendjének (munkatervnek) nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében.
- Tankönyvvásárlási támogatás módjával kapcsolatos nevelőtestületi döntés előtt.
- Tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához.
- Tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során az iskolai DÖK-től.
- Tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítéséhez és elfogadásához.
- Tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalához.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

Általános javaslattevési és véleményezési joga:

Nevelési - oktatási intézmény működésével és tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Döntési jog:

A diákönkormányzat dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével a

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

3.) A diákönkormányzat működési feltételei

Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen **biztosítja** a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola **helyiségeit**, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.